

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Beszámoló
a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról**

**Előadó: Mike Hajnalka
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja arról rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2014. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Gyermely, Szomor és Héreg Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. március 1. napjától alakult meg.

A Möt. 81.§-a szerint a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén, jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át, dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal által elvégzendő munkát rendkívüli módon megnehezítik a jogszabályok gyakori változásai, valamint a nem egyértelműen kimunkált normaszöveg.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

A hivatal személyi feltételei

A Hivatal engedélyezett létszáma: 15 fő. Ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 10 fő ügyintéző, 3 fő egyéb alkalmazott. Közülük 9 fő a székhely községben, 2 fő a szomori kirendeltségen, és 3 fő a héregi kirendeltségen látja el a feladatait. 1 álláshely évközi megüresedés miatt ideiglenesen nem került betöltésre, más munkaszervezési megoldással látjuk el a feladatot. Több székhelytelepülésen dolgozó köztisztviselő mindhárom települési önkormányzat részére végez munkát.

Valamennyi köztisztviselő és egyéb alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt iskolai végzettséggel.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a teljesítményértékelések is megtörténtek. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a hivatal köztisztviselői kiemelkedő módon és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

A 2014. év során személyi változások történtek a Hivatalban: a szomori kirendeltségen dolgozó Pintérmé Kiss Julianna kolléganőnk halála miatt a feladatait részben a gyermelyi székhelyhivatal ügyintézője vette át, részben pedig szétosztásra kerültek a szomori kirendeltség dolgozói között. Év közben alkalmaztuk határozott időre Incze Veronikát, aki mindhárom település vonatkozásában végez adminisztratív és informatikai feladatokat.

2014. március 1-től pályázat útján került a köztisztviselői állományba Bederné Végh Julianna pénzügyi előadó.

2014. áprilisától alkalmazásra került Gyermely Község Önkormányzatánál egy élelmezésvezető, aki kapcsolt munkakörben nemcsak a gyermelyi önkormányzati alkalmazottak, hanem a közös hivatal dolgozói tekintetében is végzi a személyzeti és munkaügyi feladatokat.

Személyi feltételek tekintetében a Hivatalunknál a központi költségvetés által finanszírozott hivatali létszám nem biztosítja a Hivatal működéséhez szükséges fedezetet, így az elmúlt évben a fenntartó önkormányzatok az állami hozzájárulást saját forrásból kiegészítették.

A Hivatalban és a kirendeltségeken a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az iktatás a székhely Hivatalban és kirendeltségein elektronikusan történik, ehhez minősített iktató programokat használunk. Egyelőre az eddigi gyakorlatot követve mindhárom településen más-más iktatóprogramot használunk mindaddig, míg a Levéltár ezt nem kifogásolja. A programok fenntartási költségeit az önkormányzatok viselik.

A Hivatalban 2014. évben iktatott ügyiratok száma 7582 db. Ebből főszám 3015 db, alszám 4567 db.

Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

Az ügyiratforgalom a különböző ágazatok között az alábbiak szerint oszlik meg:

Ágazat	Főszám	Alszám	Összesen
Pénzügy (adó)	1176	1174	2350
Egészségügyi igazgatás	25	66	91
Szociális igazgatás	343	667	1010
Körny. véd., építésügy, telep. rend., komm. igazg.	223	370	505
Közlekedési és hírközlési igazgatás	67	68	135
Vízügyi igazgatás	36	37	73
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	296	923	1219
Lakásügyek	11	14	25
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	73	155	228
Ipari igazgatás	10	14	24
Kereskedelmi igazgatás	18	12	30

Földművelésügyi, állat- és növényegészségügy	44	64	108
Munkaügyi igazgatás	26	97	123
Köznevelés és közművelődési igazgatás	58	58	116
Önkormányzati gazdálkodás és általános igazgatás	654	901	1555
Sportügyek	12	1	13
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	19	93	112

A 2014. évi 7582 db ügyiratból 1383 esetben történt határozattal/végzéssel döntés, ami az összes ügyiratforgalom 18 %-a. Mégis ennek a 18 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal/végzésekkel az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat és végzéseket kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.

Sem az államigazgatási, sem az önkormányzati hatósági ügyek intézése területén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

A határozatok részletezése

Az 1383 db határozatból 1210 db határozat államigazgatási hatáskörben, 173 db határozat pedig önkormányzati hatáskörben került kiadásra.

Az államigazgatási ügyekben hozott 1210 db határozat mind jegyzői hatáskörben került kiadásra. Ezen belül 1078 db önálló határozat, 58 db hatósági bizonyítvány és 74 db végzés.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 173 db határozat volt.

Az összes önkormányzati hatósági ügy közül 2014. évben 1 esetben a képviselő-testület, 142 esetben a polgármester döntött, 30 esetben pedig bizottság.

Másodfokú eljárások

Sem a jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben kiadott határozat ellen, sem pedig az önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok.

Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyek esetén.

Irattározás, iratselejtezés

A 2014. év során hivatalunk mindhárom irattárában végeztünk iratselejtezést, de ezzel is csak korlátozott mennyiségű hely szabadult fel az irattárakban.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

A jegyző hatáskörében hozott államigazgatási döntések

A szociális ügyekben hozott **rendszeres ellátásokat** megállapító döntések esetében az **évente szükséges felülvizsgálatok** minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak.

Szociális törvényben meghatározott segélyezési formák

A szociális ügyek nagyobb része 2014-ben is államigazgatási hatósági ügy volt, kisebb része pedig önkormányzati hatósági ügy. Az utóbbiak esetében a polgármester, illetve a bizottság járt el.

A polgármester és a bizottság a képviselő-testület átruházott hatáskörében hozta meg döntéseit.

A SZOCIÁLIS TÖRVÉNYBEN MEGÁLLAPÍTOTT ELLÁTÁSOKRÓL HOZOTT DÖNTÉSEK RÉSZLETEZÉSE GYERMELY, SZOMOR, HÉREG TELEPÜLÉSEK

1./ JEGYZŐI HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEK:				
- időskorúak járadéka	0	0	0	0
- aktív korúak ellátása (munkanélküli)	102	0		
- közgyógyellátás			0	0
ebből:				
- alanyi	0	0		0
- normatív	0	0		0
- méltányossági	3	0		0
- normatív lakásfenntartási kérelem	107	0		0
- gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	122	0		0
2./ POLGÁRMESTER ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK:				
- köztemetés	1	0		
- átmeneti segély	49	0		
- temetési segély	16	0		
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0		
- idősek születésnapj átmeneti segélye	0			
3./ BIZOTTSÁG ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK:				
-átmeneti segély (szociális kölcsön)	30	0		
- lakásfenntartási támogatás	0	0		
- helyi rendelet szerinti	0	0		
- ápolási díj (méltányossági)	1	0	0	0
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	17	0		

Gyermekvédelmi törvényben meghatározott segélyezési formák

Jegyzői hatáskörben hozott döntések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a Hivatalhoz tartozó településeken az elmúlt évben 131 gyermek részesült.

Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására a Hivatalhoz tartozó egyik településen sem került sor.

Építéshatósági ügyek/Telekmegosztási ügyek

A Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában az építéshatósági ügyek Tatabánya Város Jegyzőjének hatáskörébe tartoznak. A kiadott határozatokról a hivatal a határozat egy példányával rendszeresen értesítve van, mivel helyben is vezetni kell a helyrajzi számok szerinti önkormányzati építési-nyilvántartást.

A 2013. évben új feladatként jelentkezett Hivatalunknál a telekmegosztási ügyek szakhatósági véleményezése. Ezt mindhárom település vonatkozásában műszakis kollégánk végzi. Az év során 5 db ilyen irányú beadvány érkezett Hivatalunkhoz. Gyermely 3, Héreg 1, Szomor 1.

Helyi adók beszédése

Tekintettel arra, hogy a helyi adók beszédéséről minden település önkormányzatának külön beszámoló készül, így jelen beszámolómban összegek nélkül teszok említést az adók beszédésével kapcsolatban felmerült feladatokról.

Az iparüzési adó mértéke Gyermelyen 1,9%-ról 2,0%-ra változott 2014-ben. Új határozatok kiadása mindhárom településen a gépjárműadóban történt (a nem új, adómértéket váltó gépjárművek esetében)

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést megtettünk, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít.

A hátralékok beszédésére a fizetési felszólításokat folyamatosan kiküldjük. Vállalkozók esetében rendszeresen élünk az azonnali beszédési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, mert általában nincs az általunk ismert bankszámlán pénz. Értesítettük a NAV igazgatóságot köztartozás beszédésére és egy esetben a felszámoló biztost is megkerestük. Sajnos a fent említett intézkedések eddig kis eredménnyel jártak.

Az iparüzési adóhátralék behajthatatlansága miatt az adóhatóság is kezdeményezheti a felszámolást, de sajnos a vele járó költségek nem arányosak a fennálló tartozás előre látható megtérülésével.

Magánszemélyek kisebb összegű hátralékainak behajtására fizetési letiltást kezdeményezünk ahol ismert a munkahely. Ennek érdekében megkeressük a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervét adatszolgáltatás céljából az adózó munkahelyére vonatkozóan. Gépjárműadó tartozás esetén az egy évet meghaladó tartozások esetében a hátralékos összeg behajtásán túl a gépjármű forgalomból való kivonását is kezdeményezzük.

Minden érintett adózót határozattal értesítünk fizetési kötelezettsége változásáról, ezen kívül február és augusztus hónapokban értesítőt küldünk az adófizetési kötelezettségéről, mely értesítő folyószámla kivonatként is értelmezhető.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben összesen 99 db (Gyermely 36, Szomor 35, Héreg 28) adó-és értékbizonyítvány kiadására került sor.

Ezek többségében hagyatéki eljáráshoz és bírósági végrehajtáshoz kerültek kiállításra.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A **rendőrség** által kiszabott helyszíni és szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a **társhatóságoktól** - pl. Földhivatal, más település jegyzője- 44 esetben (Gyermely 22, Szomor 11, Héreg 11) történt megkeresés adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtására.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki.

A **rendőrség** által lefolytatott szabálysértési ügyekben történt megkeresések közül több esetben küldtük vissza behajthatatlanság miatt a pénzbírság beszedésére küldött ügyiratot, amely esetekben nekik a szabálysértési eljárás alapján a közérdekű munkavégzés felajánlása, illetve az elzárás foganatosítása iránt kell intézkedniük.

Több esetben került sor a rendőrség által kiszabott szabálysértési helyszíni bírság közmunkával történő ledolgozására is a településeken.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett anyakönyvezési rendszert 2014. júliusától felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. A rendszer kezdetekben igen sok informatikai hibával működött. A hibák javítása folyamatos volt, jelenleg már működése zökkenőmentes.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre igen nagy feladat hárul, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozásához a kapcsolódó anyakönyvi eseményét rögzíteni kell. Jelenleg, ha a papíralapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi eseményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyvezve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy kivonat kiállítása két ügy

elvégését jelenti az anyakönyvvezető számára. Gyermekek születésének anyakönyvvezése, házasságkötés, haláleset anyakönyvvezése esetén a rendszer az anyakönyvvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó anyakönyvi esemény helyének anyakönyvvezetőjéhez a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. Ilyenkor az anyakönyvvezetőnek 90 napja van az esemény rögzítésére. (például gyermek születésének anyakönyvvezésekor a rendszer a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető a munkakosarába feladatként a házasság anyakönyvből történő felviteléhez üzenetet kap.) Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

Nehézséget okoz még a kivonat minősége, és a nyomtató hibája a nyomtatáskor.

Sajnos ezért több kivonatot selejtezni szükséges, s ez is több kivonatot újrarögzítésével jár.

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos és éveket vesz igénybe, hogy beváltsa a hozzáfűzött reményeket, vagyis az országban bármely anyakönyvvezető tudjon kivonatot kiállítani bármely személy, bármely anyakönyvi eseményéről.

Mindezeket azért írom le ilyen részletesen, hogy látható legyen, hogy a fenti munkafolyamat elvégzése milyen időigényes, s az ügyfelek hosszabb várakozásra kényszerülnek, ha anyakönyvi kivonatot kérnek tőlünk.

Gyermelyen 2014. évben a születési anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A házassági anyakönyvbe 7, a halotti anyakönyvbe 7 alapbejegyzés volt. Névadó tartására nem került sor a 2014-es évben.

Szomor községben a 2014. évben a születési anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A házassági anyakönyvbe 4, a halotti anyakönyvbe 6 alapbejegyzés volt. Névadó tartására nem került sor a 2014-es évben.

Héreg községben a 2014. évben a születési anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A házassági anyakönyvbe 1, a halotti anyakönyvbe 4 alapbejegyzés volt. Névadó tartására nem került sor a 2014-es évben.

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése, (a Gyermelyen, Szomoron és Héregen született személyek házasságkötése, válása, halála,) és annak évente a Levéltár felé történő továbbítása.

Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma a 2014. évben:

	Gyermely	Szomor	Héreg
születési	64	0	0
házassági	41	4	4
halotti	31	8	8
összesen	136	12	12

Névviselés megváltoztatására 8 esetben adtak be kérelmet.

Apai elismerő nyilatkozatot 13 alkalommal tettek az ügyfelek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a Hivatalban nem volt, a honosítási kérelmek benyújtása 2014-től járási hatáskörbe került.

Hagyatéki eljárásról

2014. évben a Hivatalhoz tartozó településeken 62 db (Gyermely 24, Szomor 20, Héreg 18) hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 57 db (Gyermely 23, Szomor 18, Héreg 16) volt alapeset, 5 db (Gyermely 1, Szomor 2, Héreg 2) pedig póthagyaték.

Egyéb általános igazgatási ügyek

Gyermely községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2014. évben 93 esetben került sor. Állandó lakóhely létesítésére 56 esetben, tartózkodási hely létesítésére 31 esetben került sor.

Állandó lakóhely és ideiglenes lakóhely megszüntetésére 10 esetben került sor.

Szomor községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2014. évben 37 esetben került sor. Állandó lakóhely létesítésére 30 esetben, tartózkodási hely létesítésére 7 esetben került sor.

Állandó lakóhely és ideiglenes lakóhely megszüntetésére 0 esetben került sor.

Héreg községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2014. évben 35 esetben került sor. Állandó lakóhely létesítésére és megszüntetésére 21 esetben, tartózkodási hely létesítésére és megszüntetésére 14 esetben került sor.

Állandó lakóhely és ideiglenes lakóhely megszüntetésére 3 esetben került sor.

A lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től járási feladat, de hivatalunk köztisztviselői veszik fel az adatokat, rögzítik az elektronikus rendszerben majd szállítólevéllel átadásra kerül az ügysegéd részére, aki továbbviszi a bejelentő lapokat az okmányirodába.

Hatósági bizonyítványt összesen 58 esetben adtunk ki.

Ezek többsége tanulók szociális ösztöndíj támogatása ügyében került kiállításra.

Gyermely községben 2014. december 31-én **13 bejelentés köteles üzletet** és 10 működési engedély köteles üzletet tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2014. évben **0** adtunk ki, az év során **3** vettünk nyilvántartásba bejelentéshez kötött üzletkörösre vonatkozó kérelmet.

Szomor községben 2014. december 31-én **12 bejelentés köteles üzletet** és 9 működési engedély köteles üzletet tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2014. évben **0** adtunk ki, az év során **1** vettünk nyilvántartásba bejelentéshez kötött üzletkörösre vonatkozó kérelmet.

Héreg községben 2014. december 31-én **9 bejelentés köteles üzletet** és 8 működési engedély köteles üzletet tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2014. évben **nem** adtunk ki, az év során **1** bejelentéshez kötött üzletkörösre vonatkozó kérelmet vettünk nyilvántartásba .

2014. évtől újra bekerült a Hivatal feladatai közé a **telephely engedélyezési eljárások** lefolytatása, valamint a **zaj- és rezgésvédelmi ügyek** elbírálása. Ilyen ügyekből az év során **0** db beadvány érkezett hozzánk.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók, plakátok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Többször nyújtunk segítséget mindhárom településen a civil szervezetek pályázatainak elkészítéséhez és a nyertes pályázatok elszámolásában is közreműködünk.

Gyermely községben a *Gyermelyért Faluvédő Egyesületnek* és a *Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklubnak* nyújtottunk segítséget.

Szomor községben a *Szomor Jövőjéért Alapítványnak* a kálvária stációinak felújítására vonatkozó pályázatának megvalósítását és az elszámolását segítettük.

Héreg községben a *Héregi Lovaskörnek* és a *Hagyományörző Egyesületnek* nyújtottunk segítséget.

Előzőeken kívül a **helyi ünnepek** előkészítése és megszervezése is mindegyik településen a feladataink közé tartozik. Ehhez nagy segítséget kapunk a települések Polgármestereitől.

Az időszakonként megjelenő **önkormányzati lapok** cikkeinek az előkészítésében és szerkesztésében, sokszorosításában szintén részt veszünk.

Önkormányzati gazdálkodás

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, a Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásait.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A **számlaforgalommal** kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban itt is megemlítenék.

Bejövő számlánk összesen 5454 db volt, melyből 4290 db átutalásos és 1164 db készpénzes volt. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

A 2014. évben 2837 db számlát bocsátottunk ki.

Az **ingatlanvagyon kataszter** vezetése folyamatosan történik.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, két évente történik.

Társulásokban való részvétel

Több társulásnak is tagjai az önkormányzatok. Szomor és Gyermely önkormányzatai a háziorvosi, védőnői és fogorvosi körzetet közös társulás útján tartják fenn. Gyermely községnek Máriahalom községgel alapított, az óvodai nevelési feladatok ellátására létrehozott társulása a 2014. év során megszüntetésre került. Héreg település Tarján településsel közösen alapított társulást a háziorvosi, a védőnői és fogorvosi feladatok ellátására. A Hivatalhoz tartozó mindhárom település önkormányzata tagja a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulásnak és a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Ezekkel a társulásokkal is rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

Közfoglalkoztatás

A 2014. évben mindjárom önkormányzat biztosított közcélú foglalkoztatást a településeken. A közfoglalkoztatási programban Gyermelyen 21 fő, Szomoron 21 fő, Héregen 17 fő vett részt. A foglalkoztatásukkal rendkívül sok az adminisztrációs feladat, hiszen többségük esetén többször hosszabbítottunk munkaszerződést, a közcélú munkások esetén figyelniük kell a rendelkezésre állási támogatás/foglalkoztatást helyettesítő támogatás megszüntetésére okot adó munkanapok számát is. Minden esetben ki kell kérniük őket a Munkaügyi Hivaltól, el kell végezteni a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot, és a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Ezután pedig napi szinten követni kell a munkájukat, melyhez nagy segítséget kapunk a települések Polgármestereitől.

A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végli, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb munkaügyi feladat az önkormányzatokra hárul.

Hirdetmények

Hirdetmény kifüggesztési kérelem a Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában 39 érkezett hivatalunkhoz. Ezek általában a termőföld haszonbérbe adása vagy eladása ügyében záradékolásra benyújtott kifüggesztési kérelem, árverési hirdetmény, vagy a rendőrség által megküldött hirdetmények.

A termőföld haszonbérbe vagy értékesítésére benyújtott kifüggesztési kérelmeket 2009. áprilisától már az interneten is közzé kell tenni, a külön az erre a célra létrehozott portálon. Ezeket az ügyeket kizárólag a székhely településen végezzük.

Pályázatok

A 2014. évben az alábbi pályázatok elkészítésében és megvalósításában közreműködtünk:

A)

a.) Gyermely községi Önkormányzat pályázatai:

1. Kreatív barangolás a gyermelyi hagyományok és értékek között
2. Vis Maior – Hó eltakarítás 2013. március 15.
3. Vis Maior – Szomori út sárlavina
4. Vis Maior – Hidegvölgyi út, vízelvezető árok
5. Vis Maior – sárlavina
6. Vis Maior Virág utca, Kossuth L. utca
7. Gyarmatpuszta fedett színpad építése
8. Helyi védett ravatalozó környezetének rendbetétele, gyarmatpusztai színpad padosrainak felújítása, újak telepítése

9. Óvodafejlesztés Gyermely településen és a Máriahalomi tagóvodában
10. Egészségre nevelő szemléletformáló programok
11. Iskolai Sportcsarnok energetikai célú korszerűsítése Gyermelyen
12. Óvodában műfüves pálya építése
13. Rugalmasságot növelő innovatív kezdeményezések
14. Itthon vagy! Magyarország Szeretlek
15. Szakmai Kiadvány szerkesztése
16. Sportcsarnok és óvoda napelemmel történő felszerelés
17. Térfigyelő kamerarendszer kiépítése
18. Iskolai faház felújítása

b.) Önkormányzat által támogatott nyertes pályázatok

1. Játszóterépítés - Gyermelyért Faluvédő Egyesület
2. Gyarmatpusztai vendégház fejlesztése - Gyarmatpusztai Technikai és tömegsportklub
3. Eszközbeszerzés - Gyarmatpusztai Technikai és tömegsportklub
4. Turisztikai fejlesztések
Helyi értékek bemutatása - Gyermelyért Faluvédő Egyesület

B.) Szomor községi Önkormányzat pályázatai:

- Kálvária-hoz tartozó kápolna felújítása
- Sportcsarnok felújítása
- Adósságkonszolidációban részt nem vett települések fejlesztési támogatása
- Közösségi Ház felújítása
- Itthon vagy ! Magyarország Szeretlek pályázat

C.) Héreg községi Önkormányzat pályázatai:

- Kultúrház felújítása
- Turistaház felújítása
- Pásztorház felújítása
- Parképítés
- Napelem elhelyezése a kultúrházra és az iskolára - KEOP
- Vis maior: Fő út vége és a vízelvezető árkok javítása
- Itthon vagy! Magyarország Szeretlek

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal feladata mindhárom településen a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalhoz.

Ezen kívül fenti feladatok körében segítjük a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szomori Német Nemzetiségi Önkormányzat működését is.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Gyermely község Önkormányzata:

Képviselő-testületi ülések száma:	20
Ebből: együttes testületi ülés	2
Közmeghallgatás	1

2014. évben a testület **19 db rendeletet** fogadott el és **188 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma: 14
2014. évben elfogadott határozatok száma: 38

Szomor község Önkormányzata:

Képviselő-testületi ülések száma: 13
Ebből: együttes testületi ülés 2
Közmeghallgatás 1

2014. évben a testület **14 db rendeletet** fogadott el és **80 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma: 4
2014. évben elfogadott határozatok száma: 15

Héreg község Önkormányzata:

Képviselő-testületi ülések száma: 14
Ebből: együttes testületi ülés 2
Közmeghallgatás 1

2014. évben a testület **7 db rendeletet** fogadott el és **79 db határozatot** hozott.

A képviselő-testületnek bizottsága nincs.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely:

Képviselő-testületi ülések száma: 7
Közmeghallgatás: 1

2014. évben a testület 39 határozatot fogadott el.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Szomor:

Képviselő-testületi ülések száma: 6
Közmeghallgatás: 1

2014. évben a testület 53 határozatot fogadott el.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek mindhárom település honlapján naprakészen elérhetők.

A helyi rendeleteket fentiekén kívül az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portálon is közzé kell tennünk.

2008. július 1-től vonatkozik az 50.000 fő alatti helyi önkormányzatokra az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény azon rendelkezése, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (Közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra, technikai okok miatt eddig a külön erre a célra létrehozott internetes oldalra még nem kerültek fel az adatok. Ennek a megoldása is folyamatban van.

Fentiekén kívül működtetjük mindhárom településen a **település honlapját** is, melyet folyamatosan töltünk fel adatokkal és információkkal.

Ellenőrzés

A pályázati támogatásokkal kapcsolatban számos helyszíni ellenőrzésre, utóellenőrzésre került sor az év folyamán mindhárom települési önkormányzatnál.

A pénzügyi szakterületen **belső ellenőrzési** feladatunknak a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően teszünk eleget.

Statisztikai tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 24 féle statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, melyet településenként kell teljesítenünk.

Továbbképzésekről

2014-ben is rendszeresen részt vettünk a Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken és szakmai napokon.

A **mérlegképes könyvelői végzettséggel** rendelkező pénzügyi előadók részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettsége a hivatal dolgozóinak nem volt az elmúlt évben.

A köztisztviselők számára jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettséget a köztisztviselők e-learning típusú oktatás formájában sikeresen teljesítették.

Választási feladatok

2014. évben több választással kapcsolatos feladata volt a Hivatalnak. Az év során sikeresen bonyolítottuk le mindhárom településen az országgyűlési képviselő választás, a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint a nemzetiségi önkormányzati választás feladatait. A napi feladatainkon túl a választási feladatok ellátása nagy odafigyelést, szakszerűséget, pontosságot és munkabírást igénylő feladat volt. Büszke vagyok munkatársaimra, hogy nagyszerű csapatmunkában, összehangoltan, sikeresen és hibátlanul oldottuk meg az év során mindhárom településen a feladatot.

Az ügyfélfogadási időről

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ tartalmazza, melyet a képviselő-testületek állapítottak meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez, valamint indokolt esetben azon kívül is fogadjuk az ügyfeleket.

Információ- áramlás

Az ügyfelek **telefonon** történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatására a községek forgalmasabb helyein elhelyezett **hirdetményeken** kívül rendszeresen igénybe vesszük a községi **kábeltévék** által nyújtott lehetőségeket is, és egyre gyakrabban a községi honlapokat is.

Az időszakonként megjelenő helyi újságokban is közlésre kerülnek a lakosság nagyobb részét érintő, valamint általános, az ügyintézéshez kapcsolódó információk.

Jelen hivatali beszámoló is közzétételre kerül a községek honlapján.

Az információáramlás a **hivatalon belül napi és heti munkaértekezletek** keretében valósul meg.

Az előzőeken kívül rendszeres a **munkafolyamatba épített ellenőrzés** is. Kiadmányozási joga államigazgatási hatósági ügyekben a jegyzőnek és megbízása alapján az aljegyzőnek van, így vezetői szinten folyamatosan átláthatók a kifelé menő ügyiratok.

Technikai eszköz ellátottság

A hivatal technikai eszközellátása jónak mondható, azonban ez az állapot mindig változik. A számítógépes programokat folyamatosan fejlesztik, és ez gyakran együtt jár azzal, hogy a gépeket is fejleszteni kell.

Egyre jobban elterjed az internet használata, mivel a felsőbb szervektől gyakran e-mailben kapjuk meg a leveleket. Az internethez való hozzáférés a hivatalban és kirendeltségein lévő számítógépeken biztosított.

Ma a Hivatal munkája során számos informatikai programot használ a munkavégzése során, melyek jó része minden önkormányzat számára kötelező. Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, de ez ugyanakkor lényegesen meg is könnyíti a munkavégzést, valamint a székhely és a kirendeltségek közötti kapcsolattartást.

A belső számítástechnikai rendszer üzemeltetését megbízásos jogviszony keretében biztosítjuk.

Hiányossága mind a székhelyhivatalnak, mind pedig a kirendeltségeknek egyaránt a napi munka központi mentési lehetőségének eszközhiánya. A 2015. évben ezt mindenhol meg kell oldanunk, hiszen ezt az információbiztonsági szabályok is kötelezővé teszik számunkra. Az ehhez szükséges felmérést elvégeztük, az anyagi forrás is már rendelkezésünkre áll.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügdtípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelentek meg a 2014. évben is.

Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és sokszor a nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget igényel, rutinból nem lehet dolgozni. **Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.**

Köszönöm a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő rugalmas, segítőkész hozzáállását, a hivatal fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást és mindazt a sok segítséget, melyet munkákhoz az önkormányzatoktól kapunk.

Tisztelettel kérem Gyermely Község Önkormányzata, Szomor Község Önkormányzata és Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy a beszámolót megvitatni, majd elfogadni szíveskedjen.

Gyermely, 2015. április 20.

Mike Hajnalka
jegyző